

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**" ЧИНАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ М.М. ГУСАЕВА"**  
368622, Республика Дагестан, Дербентский район село Чинар ул. Некрасова, 22  
Телефон: 7-928-679-62-73; E-mail: chinarsosh2@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

от 20.01.2025 г.

№ 02

**Об организации и проведении итогового собеседования  
по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации в  
2025 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 20.10.2023. №04-339 «Об организации и сроках проведения итогового собеседования по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024/2025 учебном году».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – итоговое собеседование) согласно прилагаемой организационной схеме обеспечения проведения итогового собеседования в 2024/2025 учебном году в следующие сроки:  
- 12 февраля 2025 года – основной срок;  
Время начала итогового собеседования – 10.00 по местному времени.
2. Расулову М Р, заместителя директора школы по УВР назначить ответственной за проведение итогового собеседования в МБОУ «Чинарская СОШ №2 имени М М Гусаева»
3. Расуловой М Р, заместителю директора школы по УВР, Курбанову Г Г, системному администратору сайта школы, обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов и всех заинтересованных лиц о сроках и местах проведения, местах регистрации, сроках и местах ознакомления с результатами итогового собеседования, путём организации работы телефонов «горячей линии», ведения раздела на официальном сайте школы в сети Интернет.
4. Утвердить комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в следующем составе (Приложение 1).

5. Расуловой М.Р. информировать под подпись педагогических работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, участников и их родителей (законных представителей) о порядке проведения, проверки и ознакомления с результатами итогового собеседования.

6. Расуловой М.Р. направить флеш-носители с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования из каждой аудитории проведения итогового собеседования и бумажные документы (копии): 1) списки участников итогового собеседования, 2) ведомость учёта проведения итогового собеседования в аудитории, 3) протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, 4) специализированная форма для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в отдел по образованию.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на Расулову М.Р. заместителя директора школы по УВР.

Директор школы \_\_\_\_\_

Касимова Р.Р.

С приказом ознакомлены:

1 Расулова М.Р.

2 Курбанов Г.Г.

3 Рамазанова Н.Р.

4 Махмудова С.Т.

5 Герейханова М.А.

6 Маммаева Р.А.

7 Асугаева К.Д.

8 Наврузова Г.М.

9 Ибиева М.К.



Приложение 1

№	Должность	ФИО работника
1	Ответственный организатор	Расулова М.Р.
2	Организатор проведения итогового собеседования	Наврузова Г.М.
3	Экзаменаторы-собеседники	Ибиева М.К. Асугаева К.Д. Маммаева Р.Х.
4	Технический специалист	Курбанов Г.Г.
5	Эксперты по проверке устных ответов участников итогового собеседования	Рамазанова Н.Р. Махмудова С.Т. Герейханова М.А.