

ПРИНЯТО
общим собранием
трудового коллектива

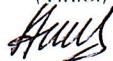
(Ф.И.О.)

«09» января 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
с председателем ПО

Гасапбекова А.С.

(Ф.И.О.)



«09 » января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
директором
образовательного учреждения

Касимова Р.Р.

(Ф.И.О.)



«09 » января 2023 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

Положение о порядке распределения стимулирующей части
фонда оплаты труда

МБОУ «Чинарская СОШ №2 им.М.М.Гусаева»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников общеобразовательного учреждения к повышению качества образовательного процесса.

2. В МКОУ «Чинарская СОШ №2 им.М.М.Гусаева» (далее Школа) устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы

3. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам организации за:

- интенсивность и напряженность работы и большим разнообразием развивающих программ;
- непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских программ;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

4. К выплатам стимулирующего характера за качества выполняемой работы относятся:

а) Стимулирующие выплаты педагогическим работникам за наличие почетного звания:

-лицам, награжденным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник образования РФ (РСФСР)» - до 20% должностного оклада.

-лицам, награжденным знаком «Отличник образования Республики Дагестан», «Почетный работник образования РД» - до 10% должностного оклада.

б) Стимулирующие выплаты педагогическим работникам за непрерывный стаж работы;

в) Стимулирующие выплаты за общественную работу и мероприятия (с разъяснением конкретных мероприятий и работ).

г) Стимулирующие выплаты по должностям по «Оценочным листам» (бланки прилагаются).

5. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам учреждения за:

- Официально зафиксированные достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе;
- Разработку программ кружков и факультативов;
- Официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах и исследовательской работе;
- Организацию внеурочных мероприятий, в том числе социальных проектов;
- Участие педагога в экспериментальной или научно-методической работе, в том числе активное участие в семинарах, конференциях, методических объединениях, педагогических советах;
- Создание сетевых, инновационных программ, в том числе элективных курсов, в рамках профессионального обучения, утвержденных внешними рецензентами;
- Авторские программы разного типа;
- Образцовое содержание кабинета;
- Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;
- Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
- Качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы юридического самоуправления и т.д.);
- Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
- Своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса;
- Внедрение новых программ, положений, подготовка экономических расчетов;
- Качественное ведение документации на основании актов внешнего контроля;
- Отсутствие жалоб со стороны работников.

5. Выплаты стимулирующей части ФОП носят постоянный характер. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника.
7. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются комиссией. Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат работникам по результатам труда определяется данным Положением.
8. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника Школы устанавливается на основании приказа директора Школы.
9. Установление условий стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускаются.
10. Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания, стимулирующие выплаты не назначаются и не производятся.
11. Стимулирующие выплаты начисляются по результативности основной деятельности.

2. Основные понятия Положения

- 2.1. Система стимулирующих выплат работникам Школы включает в себя выплаты по результатам труда.
- 2.2. К педагогическим работникам относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, непосредственно осуществляющие учебно-воспитательный процесс.
- 2.3. К прочему педагогическому персоналу относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, воспитателя групп продленного дня, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, вожатые, организаторы внеклассной, внешкольной работы и др.

3. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Школы

- 3.1. Постоянные выплаты устанавливаются за качественное исполнение функциональных обязанностей или качественное исполнение возложенных на сотрудника работ и выплачиваются ежемесячно.
- 3.2. К постоянным выплатам относятся:
 - а) Наличие почетного звания «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник образования РФ» - до 20% должностного оклада.
 - б) Наличие почетного звания «Отличник образования Республики Дагестан» -
 - в) Педагогический стаж
 - Стаж работы 20 и более лет – 7 баллов.
 - Стаж работы от 15 до 20 лет – 6 баллов.
 - Стаж работы от 10 до 15 лет – 5 баллов.
 - Стаж работы от 5 до 10 лет – 4 балла.
 - Стаж работы от 3 до 5 лет – 3 балла.Молодые специалисты - стаж работы от 0 до 3 лет -50% оклада
- 3.3. Размер выплат устанавливается Комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения.
- 3.4. Персональный состав Комиссии утверждается решением общего собрания трудового коллектива организации на определенный учебный год. Директором учреждения издается приказ «О составе Комиссии по распределению стимулирующих выплат на ... учебный год». Периодичность заседаний Комиссии - (1 раз в месяц). По истечению года состав комиссии необходимо изменить.
- 3.5. Комиссия на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист на выплату премий отдельным работникам. Решение считается принятым, если за него проголосовало

право решающего голоса.

3.6. С момента ознакомления с решением Комиссии (оценочным листом) в течение трех дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный письменный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления работника.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора учреждения. Приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения.

4. Система оценки индивидуальных достижений работников образовательного учреждения.

4.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений работников являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

4.2. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогов регламентируются следующими документами:

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, ЕГЭ, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов учреждений;
- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации учреждений;
- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;
- методика формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников государственных муниципальных общеобразовательных учреждений;

4.3. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогов осуществляется в портфолио. (Оценочные листы по ежемесячным стимулирующим выплатам по категориям работников общеобразовательных учреждений прилагаются).

4.4. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне учреждения осуществляется руководителем учреждения.