



«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Чинарская СОШ №2 имени М.М.Гусаева» на 2024- 25 учебный год

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов «учитель- учитель, ученик — ученик, учитель- ученик, ментор - учитель»;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле Забайкальского края; реализация
- проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в МБОУ «Чинарская СОШ №2 имени М.М.Гусаева»
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Сентябрь 2022	Директор Касимова Зам.директора по УВР Расулова М.Р.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в _ МБОУ «Чинарская СОШ №2 имени М.М.Гусаева» _	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Чинарская СОШ №2 имени М.М.Гусаева» _____ 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в __ МБОУ «Чинарская СОШ №2 имени М.М.Гусаева» _____ 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в _ МБОУ «Чинарская СОШ №2 имени М.М.Гусаева» _____ 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в _____ 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества _____ (издание 	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР, куратор внедрения целевой модели наставничества Расулова М.Р.

		приказа).		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР, куратор внедрения целевой модели наставничества Расулова М.Р.
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	12.09.2022 г	Директор Касимова, Зам.директора по УВР Расулова М.Р.
		4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Сентябрь-октябрь 2022	Директор Касимова Р Р Заместитель директора по УВР, куратор внедрения целевой модели наставничества Расулова М.Р.

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. <p>(все вместе или на выбор)</p>		
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: 	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР, куратор внедрения целевой модели наставничества Расулова М.Р.

			<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР, куратор внедрения целевой модели наставничества Расулова М.Р.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР, куратор внедрения целевой модели наставничества Расулова М.Р. Педагог-психолог
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	17.09.2022	Директор Касимова Р Р Заместитель директора по УВР, куратор внедрения целевой модели наставничества Расулова М.Р.

		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 		
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР, куратор внедрения целевой модели наставничества Расулова М.Р.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР, куратор внедрения целевой модели наставничества Расулова М.Р.
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь 2022	Директор Касимова Р Р
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Октябрь 2022	Директор Касимова Р Р Заместитель директора по УВР, куратор внедрения целевой модели наставничества Расулова М.Р.

		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 			
						Заместитель директора по УВР, куратор внедрения целевой модели наставничества Расулова М.Р. Учителя-наставники
				В течение года		Гасанбекова А Педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	По графику		Заместитель директора по УВР, куратор внедрения целевой модели наставничества Расулова М.Р. Педагог-психолог
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для			

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2023	Заместитель директора по УВР, куратор внедрения целевой модели наставничества Расулова М.Р. Педагог-психолог
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май 2023	Директор Касимова Р Р
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ". 	Апрель-май 2023	Заместитель директора по УВР, куратор внедрения целевой модели наставничества Расулова М.Р. Педагог-психолог

