

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧИНАРСКАЯ СОШ №2 ИМЕНИ М.М.ГУСАЕВА»

368622 Дербентский район село Чинар , ул. Некрасова,22
Эл.почта: mbou_chinar2@e-dag.ru

Тел. 8(928) 679 73 62

ПРИКАЗ

25.08.2024

№ 19

Об организации пропускного режима
и правилах поведения посетителей в здании МБОУ «Чинарская СОШ №2 имени
М.М.Гусаева»

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава школы и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ «Чинарская СОШ №2 имени М.М.Гусаева», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
2. Для обеспечения пропускного режима установлен контрольно-пропускной пункт: металлодетектор у центрального входа в школу.
3. Касимова Рима Раджабовна, директор школы, обеспечить место охраны пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, списками обучающихся и работников школы, видеонаблюдением, контактными телефонами.

Охрану здания МБОУ «Чинарская СОШ №2 имени М.М.Гусаева»
и пропускной режим в здании осуществлять ежедневно:

- с 8.00 часов до 18.00 часов - сотрудники школы, администрация;
- с 17.00 часов до 8.00 часов - сторожами школы.

5. Назначить ответственных за организацию контрольно-пропускного режима дневного сторожа, дежурного администратора, дежурного учителя.
6. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возложить на дежурного учителя.
7. Вход в здание МБОУ «Чинарская СОШ №2 имени М.М.Гусаева» осуществлять через центральный вход.
8. Гусейнова Гюльмира Шайбовна, заведующий хозяйственной части:
 - оборудовать входные двери, запасные выходы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;
 - обеспечить пропускной режим обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.
9. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.
10. Занятия в школе проводить с 8 часов 00 минут до 18:00 часов 00 минут.
11. Обучающимся приходиться в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий, обучающимся дежурного класса – за 30 минут до начала занятий.
12. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.
13. Выход из школы обучающихся на уроки физкультуры, технологии и другие предметы, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.
14. Запретить обучающимся находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников школы и без их присутствия.
15. Во время каникул обучающихся в школу допускать согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором школы.
16. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающихся доставить к классному руководителю, администрации школы.
17. Педагогам прибывать в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.
18. Разрешить директору МБОУ «Чинарская СОШ №2 имени М.М.Гусаева», его заместителям проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.
19. Членам администрации, учителям заранее предупреждать охранника (сторожа) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.
20. Всем работникам, находящимся в здании на территории школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся представителям администрации, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
21. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание школы только с разрешения администрации после их досмотра охранником (сторожем) на отсутствие запрещенных предметов.

22. Материальные ценности выносить из здания школы только с разрешения заместителя директора по воспитательной работе

23. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей школы осуществлять в соответствии с правилами. (Приложении № 1).

24. Обеспечить охрану деятельности школы в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима. (Приложение № 2).

25. Нахождение автотранспортных средств на территории школы разрешить в соответствии с пропускным режимом для автотранспортных средств. (Приложение № 3).

26. Сотрудников МБОУ «Чинарская СОШ №2 имени М.М.Гусаева», обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомить с настоящим Приказом под подпись.

27. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Р.Касимова