



ПРИКАЗ

«29» августа 2024 г.

№ 19

о создании комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, и об утверждении ее состава

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59, во исполнение приказа МКУ Управления образования _____ от «29»августа 2024г. № 19 «О подготовке и проведении социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ»

Приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:
председатель – Касимова Р.Р.- директор школы
(Ф.И.О. директора/ректора ОО, звание, ученая степень)
заместитель председателя – Расулова М.Р.- завуч школы,
(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)
программист – Курбанов Г.Г.- специалист ИКТ,
(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)
секретарь – Курбанова М.К.- зам по ВР,
(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)
члены комиссии:
педагог-психолог Гасанбекова А.С. ,
(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)
социальный педагог Касимова Э.Р.,
(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

2. Комиссии:

- 2.1. обеспечить проведение подготовительного этапа (разъяснительная работа с родителями, сбор заявлений о согласии прохождения социально-психологического тестирования (СПТ) от родителей (если учащийся

возраста 13-14 лет), от обучающихся (если обучающийся возраста 15-18 лет), издание локальных актов, связанных с организацией СПТ);

2.2. по завершении подготовительного этапа социально-психологического тестирования сформировать поименные списки обучающихся, подлежащих тестированию (7-9 классы, 10-11 классы, 1-4 курсы образовательных организаций среднего профессионального образования, 1-2 курсы организаций высшего образования), и представить в ГБУ ДПО РД «ДИРО» для формирования графика проведения тестирования;

2.3. представить согласованное с ГБУ ДПО РД «ДИРО» расписание тестирования для утверждения;

2.4. упаковать информационные соглашения с обучающимися и их родителями в пакеты с указанием на лицевой стороне наименования и адреса общеобразовательного учреждения, возраста и количества обучающихся, принявших участие в тестировании (количество тестов), дату и время проведения социально-психологического тестирования, подписи всех членов Комиссии с расшифровкой (фамилия, имя, отчество полностью), – и передать в администрацию образовательной организации на хранение в течение двух лет.

Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на

Педагога-психолога Гасанбековой А.С. ,


Социального педагога Касимовой Э.Р.,

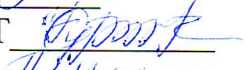
3.

Руководитель

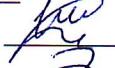
Директор школы  Касимова Р.Р.

С приказом ознакомлены:

Расулова М.Р.- завуч школы 

Курбанов Г.Г.- специалист ИКТ 

Курбанова М.К.- зам по ВР 

Гасанбекова А.С. -педагог-психолог 

Касимова Э.Р.- социальный педагог 