

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Чинарская СОШ№2 имени М.М. Гусаева»  
(МБОУ «Чинарская СОШ№2 им. М.М. Гусаева»)

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания педагогического совета**  
**«Приоритетные направления работы в 2024/2025 учебном году»**

27.08.2024 № 1

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Директор МБОУ «Чинарская СОШ№2 имени М.М. Гусаева»  
Председатель: Касимова Р.Р.  
Секретарь: Учитель Русского языка и литературы Рамазанова Н.Р.  
Члены педсовета: 38 человек (приложение 1). Кворум имеется  
Приглашенные:

**ОТСУТСТВОВАЛИ:**

Члены педсовета: Учителя Курбанова М.К., Гасанбекова А.С <...>

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Обсуждение тем из письма Минпросвещения от 15.04.2024 № 03-550: реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи в Российской Федерации, введение учебного предмета «Труд (технология)», введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».
2. Знакомство с основными изменениями законодательства: обновленные ФОП НОО, ООО и СОО, новые правила электронного и дистанционного обучения, изменения в ВПР и других оценочных исследованиях, изменения в порядке оказания первой помощи, комплектации аптек.

3. Планирование работы на 2024/25 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы школы.

4. Согласование изменений в основные образовательные программы. Согласование новых и обновленных локальных актов, касающихся организации образовательной деятельности.

Ответы на вопросы (при наличии) в соответствии с повесткой заседания, а также информирование о проведении торжественной линейки 1 сентября, особенностях проведения первого урока, <...>.

## **ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

### **ПО ВОПРОСУ № 1**

**СЛУШАЛИ** директора Касимову Р.Р., заместителя директора по УВР Расулову М.Р.

Директор познакомила участников заседания с темами, рекомендованными Минпросвещения России, и информацией с регионального педагогического совещания.

Заместитель директора по УВР уточнила вопросы о введении учебных предметов ОБЗР и труд (технология).

### **ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

### **ПО ВОПРОСУ № 2**

**СЛУШАЛИ** заместителя директора по УВР Расулову М.Р., ответственного по охране труда

Заместитель директора рассказала об основных изменениях в законодательстве, которые действуют в 2024/2025 учебном году: обновленные ФОП НОО, ООО и СОО, новые правила электронного и дистанционного обучения, изменения в ВПР и других оценочных исследованиях, постоянное нахождение Государственного флага РФ на территории дошкольных организаций, изменения в порядке оказания первой помощи, комплектации аптек.

### **ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

### **ПО ВОПРОСУ № 3**

**СЛУШАЛИ** директора Касимову Р.Р, которая представила задачи организации на новый учебный год.

Заместитель директора по УВР Расулова М.Р и советник директора по воспитанию Асутаева К.Д.. представили на согласование план работы организации на 2024/2025 учебный год.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

За согласование плана работы «Чинарская СОШ№2 имени М.М. Гусаева» на предстоящий учебный год: за – «38», против – «0», воздержались – «0».

**РЕШИЛИ:**

Согласовать план работы МБОУ «Чинарская СОШ№2 имени М.М. Гусаева» на предстоящий учебный год без изменений.

**ПО ВОПРОСУ № 4**

**СЛУШАЛИ** заместителя директора по УВР Расулову М.Р, которая предложила согласовать проекты локальных нормативных актов: положение об электронном и дистанционном обучении, положение о рабочей программе, положение о внеурочной деятельности, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, положение проектной деятельности, <...>.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

За согласование проектов локальных нормативных актов без изменений:

- за положение об электронном и дистанционном обучении – «38», против – «0», воздержались – «0»;
- за положение о рабочей программе – «38», против – «0», воздержались – «0»;
- за положение о внеурочной деятельности – «38», против – «0», воздержались – «0»;
- за положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, положение проектной деятельности – «38», против – «0», воздержались – «0»;
- <...>.

**РЕШИЛИ:**

Согласовать проекты локальных нормативных актов без изменений: положение об электронном и дистанционном обучении, положение о рабочей программе, положение о внеурочной деятельности, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, положение проектной деятельности, <...>.

**ПО ВОПРОСУ № 5**

**СЛУШАЛИ** директора Касимову Р.Р., которая выступила с докладом об <...>.

Председатель

Р.Р.Касимова

Секретарь

Н.Р. Рамазанова